

**ZARZĄDZENIE NR 26/09  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK  
z dnia 7 maja 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Frombork.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 33/08 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 27.05.2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 zł.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem datowania.

  
**BURMISTRZ**  
Krystyna Lewańska

## **Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.**

### § 1

1. Zamówienia, których wartość w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (bez podatku VAT) winny być udzielane na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się z należytą starannością, na podstawie cen rynkowych lub planu finansowego nie wcześniej niż 3 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych na podstawie kosztorysu inwestorskiego nie wcześniej niż 6 tygodni przed dniem wszczęcia postępowania.

### § 2

Ramowe zasady udzielania zamówień publicznych określone są niniejszym regulaminem w układzie :

- a) zamówienia o wartości szacunkowej do równowartości kwoty 3 000 euro,
- b) zamówienia o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 3 000 euro do 14000 euro.

### § 3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 3 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej od 3 000 do 14 000 euro rozpoczyna wniosek o wyrażenie zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy lub jego Zastępcę przy jednoczesnej akceptacji Skarbnika Gminy. Po uzyskaniu zgody pracownik merytoryczny sporządza protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1, natomiast wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek zawiera:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) szacunkową wartość zamówienia,
- 3) termin realizacji zamówienia.

3. Protokół zawiera:

- 1) szczegółowy opis zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość zamówienia, oszacowana na podstawie ceny rynkowej lub kosztorysu,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pz p,
- 5) nazwę i adres wykonawców(oferty od co najmniej 2 wykonawców),
- 6) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
- 7) datę uzyskania informacji,
- 8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

4. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.

5. Przy zamówieniu o wartości od 3 000 do 14 000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówienia na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.

6. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstępianie od obowiązku przeprowadzenia postępowania.

§ 5

Obowiązkiem pracowników odpowiedzialnych za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przechowywanie dokumentacji z postępowania.

§ 6

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisaniu do rejestru zamówień prowadzonym przez pracownika prowadzącego zamówienia publiczne.

Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

BURMISTRZ  
*Krystyna Lewańska*  
Krystyna Lewańska

Załącznik nr 1 do Regulamin udzielania  
zamówień publicznych, których wartość  
szacunkowa nie przekracza kwoty  
14 000 euro

.....  
(data)

Znak sprawy:.....

.....  
Wnioskodawca - pracownik merytoryczny)

### **Wniosek o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości przekraczającej 3 000 do 14 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....  
( nazwa, cechy, ilość, jednostka miary, miejsce i warunki dostarczenia, sposób dostarczenia : jednorazowo, )  
.....

sukcesywnie w miarę potrzeb, w etapach )

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

- - wartość netto ..... zł,
- - wartość brutto ..... zł,

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi .....

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został  
zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów i wynosi ..... zł.

Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano w dniu .....

Na podstawie : .....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

2. Termin realizacji zamówienia : .....

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy ze wskazaniem  
klasyfikacji budżetowej )

.....  
(data i podpis Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza)



**Protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku  
zamówienia o wartości od 3 000 do 14 000 euro**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia : .....
- 2) Termin realizacji/wykonania zamówienia : .....
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia ..... zł netto ustalona na podstawie .....
- 4) Wartość zamówienia w euro ..... przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.
- 5) Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia .....
- 6) Data ustalenia wartości zamówienia .....
- 7) Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena netto/brutto

- 8) Informacje uzyskano w dniach:.....
- 9) Wybrano Wykonawcę nr .....
- 10) Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej .....

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam do realizacji:

.....  
(data i podpis Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza)



Załącznik nr 3 do Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 14 000 euro

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena netto/brutto	PCV