

W Y T Y C Z N E

Burmistrza Miasta i Gminy Frombork – Szefa Obrony Cywilnej do działania w zakresie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w 2008 roku

1. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2008.

A/ Celem działania w 2008 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności Miasta i Gminy Frombork na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności oraz nowelizacja planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej i reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - opracowanie nowych planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego, utrzymywanie formacji OC do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli.

2. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja Systemu Wykrywania i Alarmowa różnych szczebli podporządkowania w czasie wojewódzkich, powiatowych i miejskich treningów doskonalących ogniwa systemu zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Dostosowanie działania Drużyny Wykrywania Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).
- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) syren alarmowych;
- 6) Opracowanie planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.
- 7) Opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń w oparciu o „Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC” z 1994 r.

- 10) Realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 11) Wyposażanie terenowych formacji OC w sprzęt i materiały.
- 12) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 13) Realizowanie zapisów § 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Opracowanie i przedłożenie staroście do zatwierdzenia planu reagowania kryzysowego.
- 2) Doskonalenie w ramach ćwiczeń, szkoleń, gier decyzyjnych, procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
- 3) Systemowe rozbudowywanie załączników funkcjonalnych zagrożeń (do planów reagowania kryzysowego).
- 4) Aktualizacja baz danych.
- 5) Uaktualnienie planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
- 6) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
- 7) Dalsza realizacja przygotowań mających na celu urządzenia pomieszczeń do pracy GZZK

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Dysponenci części budżetowych, w terminie do 25 października przekazują informacje jednostkom samorządu terytorialnego – o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.
- 3) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 5) Dotację celową na zadania z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gminy Frombork (szkolenia i ćwiczenia formacji OC): w kwocie 500 zł przeznaczyć na doskonalenie szkolenia drużyny sanitarniej.
 - a) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WM UW w Olsztynie, do dnia 7 – go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 7 – go maja).
 - b) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

 - zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,
 - przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
 - przejazdy formacji obrony cywilnej,
 - posiłki dla formacji obrony cywilnej,

- przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,
 - zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.
- Dotacje na przeprowadzenie szkolenia mogą być wydatkowane na:
- zabezpieczenie sali wykładowej,
 - wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
 - zakup materiałów niezbędnych do celów szkoleniowych.
- c) Sprawozdania z udzielonych dotacji:
- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu; wartość;
 - sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz finansowo – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - sprawozdania należy kierować do Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
- 6) Nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 7) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki do dnia 10 listopada 2008 r. w ramach posiadanych środków finansowych (pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych).
- 8) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2008 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2009 r

SZEF
OBRONY CYWILNEJ
BURMISTRZ
Krystyna Lewanska
Krystyna Lewanska